

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ- ЦРВЕНИ КРСТ НИШ

(основан 1878)

18000 Ниш, Обреновићева 39

<http://www.cknis.org.rs/>

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1/2019, број 57/3 од 12.2.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2019, број 57/2 од 12.2.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ 1/2019

Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	18.03.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Отварање понуда	18.03.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, фебруар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	2
ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	18
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	24
VI ИЗЈАВА П О Н У Ђ А Ч А.....	27
VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	28
VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	29
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	30
X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
XI МОДЕЛ УГОВОРА	34
XII СПИСАК ЛОКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША НА КОЈИМА ЋЕ СЕ НАЛАЗИТИ ПУНКТОВИ ЗА ПОДЕЛУ ТОПЛОГ ОБРОКА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ.....	39
XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

телефакс: _____

e/mail _____

ПРИМАЛАЦ:

**ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ- ЦРВЕНИ КРСТ НИШ
18000 Ниш, Обреновићева 39,18000 НИШ**

ПОНУДА

за

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ 1/2019

Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног оброка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Црвени крст Србије - Црвени крст Ниш, Матични број: 07173199; ПИБ: 100338133.

Адреса: 18000 Ниш, ул. Обреновићева 39.

Интернет страница: <http://www.cknis.org.rs/>

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Законима и подзаконским актима којима се уређује материја која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1/2019 су услуге – Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године

Назив и ознака из општег речника набавке:

55321000-6 - Услуге припремања obroка

55520000-1 - Услуге достављања припремљених obroка

Процењена вредност јавне набавке: 24.891.657,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно 29.870.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Лица за контакт: Лица за контакт у периоду од 9:00 до 14:00 сати су **Сања Стојановић** из Црвеног крста Ниш, контакт телефон/телефакс: 018/511-316, e-mail: sekretar@cknis.org.rs и **Гордана Крутил и Милена Михајловић**, службенице за јавне набавке из Службе за јавне набавке Града Ниша, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ. - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Спецификација предмета набавке

Предметна услуга обухвата дневну припрему и испоруку до 1000 куваних оброка, по стандардима који су прописани за овакав облик социјалне заштите. Оброк се састоји од 250 гр хлеба и 0,5 кг куваног јела, енергетске вредности 1100 до 1300 калорија по кориснику и дели се сваког радног дана у недељи.

Услугу треба пружати у периоду од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, преко мреже од десет пунктова на територији Града Ниша, са средствима и радном снагом.

Број пунктова и локацију - адресу места испоруке оброка крајњим корисницима, одређује Наручилац и то према броју и потребама корисника.

Издавање оброка корисницима врши ће се једном дневно, преко мреже пунктова у периоду од 9 до 13 часова.

Поступак чувања до момента испоруке: у гастро и термо посудама максимално 4 сата на температури од 63-75⁰ Ц.

Издавање бесплатних оброка корисницима вршиће се на основу датумираних бонова које ће да обезбеди добављач са којим ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити уговор, а исте ће оверити Наручилац.

Наручилац је у обавези да врши контролу броја испоручених оброка корисницима.

Обавезе Црвеног крста Ниш су да:

- путем јавне набавке изабере пружаоца услуге кувања и дистрибуције бесплатног оброка.
- ангажује се према донаторима ради добијања донација у храни за потребе овог пројекта.
- складишти и испоручује све расположиве количине намирница, по унапред утврђеној динамици коју добије од донатора.
- партнере из овог уговора писаним путем обавештава о свим донацијама животних намирница, како по врсти тако и по количинама,

Количине намирница које Црвени крст Ниш обезбеђује Пружаоцу услуга по једном кориснику, на месечном нивоу су:

брашно	12 кг
уље	0,5 литара
пиринач	0,5 кг
пасуљ	0,5 кг
тестенина	0,5 кг
месне конзерве	од 150 грама (3 комада)
ђувеч	0,4 кг

грашак	0,3 кг
боранија	0,3 кг
зачин – сушено поврће	0,1 кг

- са надлежним установама контролише санитарско-здравствену исправност опреме за дистрибуцију и раднике који раде на истој.
- врши надзор над квалитетом и количинском испруком obroка и води потребну финансијско-књиговодствену документацију која ће бити доступна свим партнерима у пројекту, због чега је у обавези да води двојно књиговодство, за своја средства и за средства Града, и да их обједини извештајем.
- Црвени крст Ниш у обавези да доставља Секретаријату, који врши мониторинг, месечне финансијске и наротивне извештаје о реализацији пројекта, на основу чега се врши пренос средстава.
- даје налоге пружаоцу услуга о броју куваних obroка, на месечном нивоу и контролише број дистрибуираних obroка.
- надлежном Секретаријату до 15. у месецу подноси захтев за рефундацију трошкова кухиње за претходни месец.
- Надлежном Секретаријату подноси извештај, до 15. у месецу, за претходни месец, о броју преузетих obroка и правдање трошкова из претходног месеца.
- иницира разговоре са партнерима ради постизања договора око разрешења евентуалних проблема који се могу појавити у току реализације пројекта „Народна кухиња“.

Обавезе пружаоца услуга су:

- да сваког радног дана, припрема до 1000 куваних obroка, који се састоји од 500 грама куваног јела и 250 грама хлеба по кориснику, енергетске вредности од 1100 до 1300 калорија.
- Да врши дистрибуцију obroка на пунктовима, корисницима народне кухиње у возилима подобним за ову намену
- Да сачини јеловник, по нормативима Црвеног крста, по којима ће се припремати кувани obroци и да једном месечно утврди распоред јела која ће кувати по данима дистрибуције.
- Да преко надлежних институција, врши повремену контролу биолошке и хранљиве вредности obroка, контролу санитарно- хигијенских услова у објекту где се припрема храна као и здравствено- санитарни преглед радника који раде на припреми хране.
- Да уредно врши пријем и складиштење животних намирница које ће му достављати Црвени крст Ниш, по унапред утврђеној динамици и да врши набавку свих осталих потребних животних намирница које јој не доставља Црвени крст, а све у циљу припреме укусног и квалитетног obroка у складу са утврђеним јеловником.

- Да уредно одржава хигијену судова у којима се врши дистрибуција хране корисницима народне кухиње.
- Да до 5. у месецу доставља Црвеном крсту рачуне за рефундацију трошкова кувања, дистрибуције и других уговорених трошкова, за предходни месец, умањене за вредност утрошене хране за испоручене топле оброке у текућем месецу.
- Да једном месечно подноси извештај Црвеном крсту о динамици потрошње животних намирница и стање залиха истих, као и да дозволи увид у пословање уколико се укаже потреба за тим.
- Да уредно води финансијско-робну документацију, подобну за мониторинг од осталих партнера у овом послу.

Обавезе Центра за социјални рад „Свети Сава“ Ниш:

- Да до 15. у месецу доставља спискове корисника народне кухиње за наредни месец;
- Да корисницима уручи бонове, којим се легитимишу као корисници приликом преузимања бесплатног obroka;

Обавезе и права Секретаријата за дечију и социјалну заштиту:

- Да врши мониторинг над радом кухиње;
- Да преузима од Црвеног крста Извештаје и захтеве за рефундацију трошкова;
- Да надлежном Секретаријату подноси захтеве за рефундацију трошкова рада кухиње у утврђеним роковима;
- Да Црвеном крсту пружи пуну стручну сарадњу у избору пружаоца услуге за кување бесплатног obroka.

Обавезе Града Ниша, су да:

- Суфинансира трошкове овог облика социјалне заштите преко Секретаријата за дечију и социјалну заштиту
- Да у поступку јавне набавке, за избор најповољнијег понуђача за кување, именује председника комисије, оспособљеног (лиценцираног) правника.
- Дефинише протоколе функционисања, извештавања и мониторинг између потписника споразума.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга, број **1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroka за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године**, објављен је дана **14.02.2019. године** на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>, на званичној

интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Црвени крст Ниш, ул. Обреновићева 39, 18000 Ниш, (број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача. Понуду доставити на адресу: Црвени крст Ниш, ул. Обреновићева 39, 18000 Ниш.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **18.03.2019. године до 12⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 сати**, у објекту Црвеног крста Ниш, у улици Обреновићева 39 (сала Црвеног крста Ниш).

Црвени крст Ниш ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Црвени крст Ниш ће предати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Црвени крст Ниш није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен, печатом оверен и потписан.**

Изјаву понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Доказ о правном основу за коришћење магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш, са јасно назначеном површином објекта исказаном у m² (уговор о купопродаји, уговор о закупу, књиговодствене картице или други одговарајући доказ из кога се несумњив начин може утврдити површина објекта).**

г) **Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;**

д) **Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;**

ђ) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: једна бланко соло меница (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), печатом оверена и потписана, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;**

е) у случају да подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

Меница мора бити потписана и печатом оверена и иста не сме бити перфорирана.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Црвени крст Ниш, ул. Обреновићева 39, 18000 Ниш.

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број **1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године - „НЕОТВРАТИ“**, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број **1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године - „НЕОТВРАТИ“**, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број **1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VI I фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка**

за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године - „НЕОТВРАТИ“, или

„Имена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године. - „НЕОТВРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, док је у Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни дужан да наведе и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно снабдевач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и Модел уговорамора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начини и услова плаћања, рокпужања услуге и рока важења понуде

8.1. Начин и услови плаћања

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Пружалац услуга је дужан да до 5. у месецу испостави рачуне за рефундацију трошкова кувања, дистрибуције и других уговорених трошкова, за претходни месец на основу броја наручених и припремљених obroка, са пратећом документацијом коју чине отпремнице о броју наручених и припремљених obroка, потписане и оверене од стране Пружаоца услуга и Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача, који је понуђач навео у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга најкасније до 25-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу, по пријему рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, коју чине отпремнице о броју наручених и припремљених obroка, потписане и оверене од стране Пружаоца услуга и Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде наводи Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене и исти не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок пружања услуге је од 01.04.2019. – 31.03.2020. године.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена Пружаоца услугата у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу сачл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме буде додељен уговор биће дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ:

- Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне уговорене цене услуге без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Извођачу потпуности изведе радове из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Извођачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 1/2019.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде и којом потврђује

да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, телефаксом на број: 018/511-316 или електронском поштом на e-mail: sekretar@cknis.org.rs

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки**: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр.1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 26. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. Закона:

- понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача – попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођачамора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да је у обрачунским годинама 2015., 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход у износу од најмање 49.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за **2015., 2016.** и **2017.** обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за **2015., 2016.** и **2017.** обрачунску годину.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за **2015., 2016.** и **2017.** обрачунску годину или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за **2015, 2016.** и **2017.** обрачунску годину;

6. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:

I Од понуђача се захтева да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда пружао услуге припреме и испоруке obroка, у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 45.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ.

Докази: Потврде, израђене, потписане и оверене од стране корисника услуге, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором и евентуално пратећим анексима и/или фактуром, које, поред осталих података, морају обавезно садржати:

- податке о издаваоцу потврде - кориснику услуге, односно наручиоцу,
- податке о привредном субјекту коме је потврда издата – пружаоцу услуге,
- врсту, финансијску вредност и годину пружених услуга,
- печат и потпис издаваоца потврде.

Уз сваку потврду приложити Уговоре са евентуално пратећим анексима и/или фактуре на основу којих ће наручилац утврдити да постоји облигациони однос између издаваоца потврде - купца, односно наручиоца и привредног субјекта који је пружао услуге припреме и испоруке obroка наведене у потврди.

Напомена: Потврде морају бити прегледне ради утврђивања испуњености наведеног услова.

II Од понуђача се захтева да има успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака.

Доказ: Копија важећег НАССР сертификата.

III Од понуђача се захтева да има доказ о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

Докази:

- а) Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему obroka;
- б) Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и
- в) Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старији од 60 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

7. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 4 казана за припрему хране- топлотоброка, укупног капацитета од најмање 1500 литара, 50 термоса за транспорт/преношење топлотоброка укупног капацитета од најмање 1500 литара и 2 доставна возила.

Доказ: пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе са копијом очитаних података из саобраћајне дозволе) или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закуп или уговор о лизингу или уговор о послузи.

8. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано на основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа (који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197. до 202), најмање: дванаест (12) радника, од којих најмање једног (1) дијететичара – нутриционисту, једног (1) прехранбеног технолога, два (2) возача, осам (8) лица задужених за припрему obroka.

Докази: копије М образаца осигурања којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа и то за најмање: 12 радника, као и диплому за најмање једног (1) дијететичара – нутриционисту; диплому за најмање једног (1) прехранбеног технолога; диплому/сертификат за најмање осам (8) лица задужених за припрему obroka; копије возачких дозвола за најмање два (2) возача;

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Начин достављања доказа:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа

за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

**ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-
Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка
за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период
од 01.04.2019. – 31.03.2020. године**

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

<u>Ред.бр.</u>	<u>критеријуми</u>	<u>пондер</u>
1.	Понуђена просечна цена једног нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ	95
2.	Површина магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш	5
УКУПНО		100

1. ПОНУЂЕНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА ЈЕДНОГ НАРУЧЕНОГ И ПРИПРЕМЉЕНОГ ОБРОКА ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ 95 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена просечна цена једног нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ.

Највећи могући број пондера код овог критеријума је 95 (деведесетпет).

Понуда са најнижом исказаном понуђеном просечном ценом једног нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ добија максимални број пондера.

Остале понуде ће бити пондерисане и рангиране по следећој формули:

најнижа понуђена понуђена просечна цена једног нарученог и припремљеног obroка × 95
 понуђена просечна цена једног нарученог и припремљеног obroка из понуде која се рангира

2. ПОВРШИНА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ЗА ПРИЈЕМ И СКЛАДИШТЕЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА КОЈЕ ЋЕ ДОСТАВЉАТИ ЦРВЕНИ КРСТ НИШ 5 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се површина магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш. Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде искаже површину магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш, која мора да одговара површини објекта из достављеног доказа о правном основу за коришћење магацинског простора са јасно назначеном исказаном у m² (уговор о купопродаји, уговор о закупу, књиговодствене картице или други одговарајући доказ из кога се несумњив начин може утврдити површина објекта).

Највећи могући број пондера код овог критеријума је 5 (пет).

Понуде ће бити пондерисане и рангиране на следећи начин:

* површина магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш до 50 m²..... **1 пондер**

* површина магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш 50 - 100m² **3 пондера**

* површина магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш преко 100m²..... **5 пондера**

Укупан збир пондера понуђача чиниће следећи збир пондера:

Укупан збир пондера понуђача = Број пондера за понуђену просечну цену једног нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ + Број пондера за површину магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера.

У случају прибављања две или више понуда са истим бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има већу површину магацинског простора за пријем и складиштење животних намирница које ће достављати Црвени крст Ниш.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуга, број **1/2018 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног оброка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/2015), понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и

1. _____ из _____
2. _____ из _____

у поступку јавне набавке услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26.и 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/2015),понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____

у поступку јавне набавке услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

1. М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

2. М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VI I фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године.

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
e-mail	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Просечна цена <u>једног</u> нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ	_____дин
ПДВ	_____%
ПДВ	_____дин
Просечна цена <u>једног</u> нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке са урачунатим ПДВ	_____дин

II ПОВРШИНА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ЗА ПРИЈЕМ И СКЛАДИШТЕЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА КОЈЕ ЋЕ ДОСТАВЉАТИ ЦРВЕНИ КРСТ НИШ:

Понуђач користи магацински простор укупне површине објекта од:

_____m² (уговор о купопродаји, уговор о закупу, књиговодствене картице или други одговарајући доказ из кога се несумњив начин може утврдити површина објекта).

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Ценом обухватити обезбеђивање датумираних бонова, набавку недостајућих намирница, припрему obroка, транспорт obroка до пунктова, претходно одређених од стране наручиоца и поделу истих корисницима.

Наведена количина (број) obroка дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену, Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину, Уговором о прихватању учешћа и суфинансирању пројекта „Народна кухиња VII фаза“ бр. 315/2019-01 од 6.02.2019. године закљученом на основу решења Градског Већа Града Ниша, број 83-10/2019-03 од 29.01.2019. године.

Понуђач у обрасцу понуде уписује укупну површину објекта који користи за магацински простор која мора да одговара површини објекта из достављеног доказа о правном основу за коришћење магацинског простора са јасно назначеном исказаном у m² (уговор о купопродаји, уговор о закупу, књиговодствене картице или други одговарајући доказ из кога се несумњив начин може утврдити површина објекта).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати прву страну Обрасца понуде са обрасцем структуре цене и исту попунити.

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
припреме и испоруке бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк
на територији Града Ниша**

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Црвени крст Ниш, Ул. Обреновићева бр. 39, коју заступа секретар Сања Стојановић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга, број **1/2019**.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме и испоруке бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, у складу са Обрасцем понуде са обрасцем структуре цене.

Саставни делови овог уговора су:

- Спецификација предмета набавке,
- Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни дат у понуди Пружаоца услуга број _____ од _____.2019. године,
- Списак локација на којима ће се налазити пунктови за поделу топлог obroка за потребе народне кухиње,
- једна бланко соло меница, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Пружалац услуга ће пружити услугу (заокружити и попунити):

- а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуге и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуге и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности услуге и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 2.

Обавеза Пружаоца услуга је обезбеђивање датумираних бонова, набавка недостајућих намирница и припрема obroka, транспорт obroka до пунктова, претходно одређених од стране наручиоца и подела истих корисницима права на бесплатан оброк на територији Града Ниша.

Пружалац услуга се обавезује да својом радном снагом, сваког радног дана у недељи, припрема до 1.000 obroka и својим средствима дистрибуира на одредишта – 10 пунктова на територији Града Ниша, у времену од 9⁰⁰ – 13⁰⁰ часова.

Топли оброк се састоји од 500 грама куваног јела и 250 грама хлеба по кориснику, енергетске вредности од 1100 до 1300 калорија.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене оброке припреми према Спецификацији предмета набавке и Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене, Врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуга, начину спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, року извршења, месту извршења, евентуалним додатним услугама и исте дистрибуира на одредишта – на 10 пунктова на територији Града Ниша, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама, корисницима права на бесплатан оброк на територији Града Ниша.

Издавање obroka корисницима врши се на основу спискова и датумираних бонова, које је претходно обезбедио Пружалац услуга, а оверио печатом Наручилац. Спискове сачињава Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу и то за сваки пункт посебно.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да дневно припреми до 1.000 obroka и својим средствима, у возилима подобним за ову намену, дистрибуира на одредишта – 10 пунктова на територији Града Ниша, у времену од 9⁰⁰ – 13⁰⁰ часова, у периоду од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, за потребе корисника права на бесплатан оброк, по

просечној цени једног нарученог и припремљеног obroка по Спецификацији предмета набавке, од _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

У цену су укључени сви трошкови везани за обезбеђивање датумираних бонова, набавку недостајућих намирница, припрему obroка, транспорт obroка до пунктова, претходно одређених од стране наручиоца и поделу истих корисницима.

Наведена количина (број) obroка дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену, Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину, Уговором о прихватању учешћа и суфинансирању пројекта „Народна кухиња VII фаза“ бр. 315/2019-01 од 06.02.2019. године закљученом на основу решења Градског Већа Града Ниша, број 83-10/2019-03 од 29.01.2019. године, у износу од **24.891.657,00 динара** без урачунатог пореза на додату вредност, односно **29.870.000,00 динара** са урачунатим порезом на додату вредност.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од највише 10% од уговорене вредности пружених услуга без ПДВ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Цена једног нарученог и припремљеног obroка из усвојене понуде Пружаоца услуга је фиксна и не може се мењати до истека рока важења Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да до 5. у месецу достави Црвеном крсту рачуне за рефундацију трошкова кувања, дистрибуције и других уговорених трошкова, за претходни месец на основу броја наручених obroка.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на текући рачун Пружаоца услуга најкасније до 25-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу, по пријему рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, коју чине отпремнице о броју наручених и припремљених obroка, потписане и оверене од стране Пружаоца услуга и Наручиоца.

Наручилац плаћа цену са урачунатим ПДВ.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга не припреми и не испоручи уговорене оброке у време, дневној количини или исправности који су уговорени или у случају да дистрибуирани obroци квантитативно не задовољавају, односно настане квалитативно одступање obroка у односу на уговорену обавезу, дужан је да Наручиоцу за сваки дан одступања од уговорене обавезе плати 0,2%, а највише до 5% од вредности уговорене услуге.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће дистрибуирани оброци задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописима.

Наручилац ће преко надлежних институција вршити по потреби санитарно-хигијенску контролу исправности објекта, опреме и особља ангажованог на припреми obroka, као и прописаних нутритивних вредности и састава obroka, а спроводиће и контролу броја испоручених obroka.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга испоручује намирнице по врсти и количини намерене у конкурсној документацији - Спецификацији предмета набавке.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга благовремено доставља податке о броју obroka које је потребно припремити и поделити по пунктовима, до краја текућег месеца, а на основу података Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу који је дужан да Црвеном крсту до 15-ог у текућем месецу, преда спискове корисника којима је издао бонове.

Уколико Наручилац не достави Пружаоцу услуга податке у роковима из става 1. овог члана, сматраће се да није било промена у броју obroka у односу на последњи достављени податак.

Члан 10.

Пружалац услуге је у обавези да прими све намирнице по врсти и количини у зависности од броја наручених obroka на месечном нивоу, наведене у конкурсној документацији

У случају да Пружалац услуге из технолошких разлога не утроши све намирнице по нормативу садржаном у конкурсној документацији, дужан је да вишкове хране повремено подели, у договору са наручиоцем, корисницима Народне кухиње.

Пружалац услуге је у обавезан да све евентуалне приговоре на квантитет, квалитет, исправност obroka, време дистрибуције obroka или на несавесно поступање Пружаоца услуга при дистрибуцији, који буду упућени од стране социјално-материјално угрожених корисника, констатује записником, који ће одмах доставити Наручиоцу.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорени квалитет, квантитет, исправност, количину и динамику припремања и дистрибуције obroka и о томе не обавести Наручиоца најмање 30 (тридесет) дана унапред, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и одговарајући позитивни законски и други прописи, који се односе на предмет уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи за период од 01.04.2019. године до 31.03.2020. године.

Утрошком средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца, Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину и Уговором о прихватању учешћа и суфинансирању пројекта „Народна кухиња VII фаза“ бр. 315/2019-01 од 6.02.2019. године закљученом на основу решења Градског Већа Града Ниша, број 83-10/2019-03 од 29.01.2019. године, овај уговор престаје да важи пре истека рока из става 1, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружалоца услуга.

Члан 15.

Свака уговорна страна може раскинути уговор уз отказни рок од 30 дана. Раскид уговора мора бити образложен.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

Пружалац услуга

**Наручилац
ЦРВЕНИ КРСТ НИШ
СЕКРЕТАР**

Сања Стојановић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

Уколико Понуђач – Пружалац услуга није у систему ПДВ, наручилац ће из садржине уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, обрисати у члану 6. став 5.

XII СПИСАК ЛОКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША НА КОЈИМА ЋЕ СЕ НАЛАЗИТИ ПУНКТОВИ ЗА ПОДЕЛУ ТОПЛОГ ОБРОКА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ

- 1. ЦРВЕНА ЗВЕЗДА;**
- 2. 12. ФЕБРУАР;**
- 3. БУБАЊ;**
- 4. ЂУКА ДИНИЋ;**
- 5. НИШКА БАЊА;**
- 6. БРАНКО БЈЕГОВИЋ;**
- 7. БОЖИДАР АЦИЈЕ;**
- 8. МОША ПИЈАДЕ.**
- 9. ПАСИ ПОЉАНА**
- 10. НАСЕЉЕ „9. МАЈ“**

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Црвени крст Ниш, Ул. Обреновићева бр. 39, 18000 Ниш, Матични број: 07173199; ПИБ: 100338133

Жиро-рачун буџета Црвеног крста Ниш: 3259500800002930-86, по моделу 97, са позивом на број 87-521

За јавну набавку услуга, број 1/2019 - Пројекат „Народна кухиња VII фаза“ - припрема и испорука бесплатног obroка за кориснике права на бесплатан оброк на територији Града Ниша, за период од 01.04.2019. – 31.03.2020. године, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне цене пружених услуга без урачунатог ПДВ – а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.